

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA OBCE POŘÍČÍ NAD SÁZAVOU

Zastupitelstvo obce Poříčí nad Sázavou (dále jen zastupitelstvo) se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) na tomto jednacím řádu:

§ 1

Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání a usnášení, jakož i další otázky.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého zasedání, rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo rozhoduje o všech otázkách uvedených v § 84 a 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích.
- 2) Zastupitelstvo obce si vyhrazuje rozhodování v dalších následujících věcech samostatné působnosti:

- místní poplatky

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí starosta obce. Svolává je nejpozději do 7 dnů přede dnem zasedání oznámením na úřední desce obecního úřadu. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena obecnímu úřadu.

§ 4

Příprava zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta obce podle programu, přitom stanoví zejména:
 - dobu a místo zasedání
 - odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
- 2) Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- 1) Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit zasedání, jinak jsou povinni se omluvit starostovi s uvedením důvodu.
- 2) Účast na zasedání členů obecního zastupitelstva je zaznamenána v zápise.

§ 6

Program zasedání

- 1) Program zasedání zastupitelstva navrhuje starosta.
- 2) Na schůzi zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na program a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání při jeho zahájení, o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

§ 7

Průběh zasedání zastupitelstva

- 1) Schůzi zastupitelstva řídí starosta nebo člen zastupitelstva pověřený starostou.
- 2) Starosta zahajuje, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby mělo pracovní charakter a věcný průběh. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí starosta zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva.
- 3) V zahajovací části zasedání starosta prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá hlasováním schválit program zasedání a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání a dva členy zastupitelstva za členy návrhové komise, která připraví usnesení zastupitelstva obce, řídí hlasování o usnesení zastupitelstva a zjišťuje a vylašuje jeho výsledek. Starosta dá dále hlasováním schválit zapisovatele zápisu ze zasedání zastupitelstva obce.
- 4) Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se slova ujmout.
- 5) Zastupitelstvo se může usnést na omezujících opatřeních podle průběhu zasedání:
 - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
 - doba diskusního vystoupení se omezuje (maximálně však na 5 minut a u předkladatele na 10 minut)
 - technické poznámky se zkracují na dobu 3 minut

§ 8

Příprava usnesení zastupitelstva

- 1) Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu návrhovou komisí ke schválení vychází ze zpráv projednávaných tímto orgánem a z diskuse členů zastupitelstva.
- 2) Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání.

§ 9 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- 2) Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
- 3) Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu.
- 4) V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijatelné.
- 5) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh starosty usnést na dohodovacím řízení. Dohodovacímu řízení předsedá starosta. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že upravený návrh získá potřebnou většinu, starosta obnoví zasedání zastupitelstva, přednese upravený návrh a dá o něm hlasovat. Nezíská-li upravený návrh potřebnou většinu hlasů, prohlásí starosta návrh za zamítnutý.
- 6) Hlasování se provádí veřejně nebo tajně, o čemž rozhoduje zastupitelstvo. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu nebo se lze hlasování zdržet.
- 7) Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
- 8) Usnesení zastupitelstva a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou.

§ 10 Péče o nerušený průběh zasedání

- 1) Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva, předsedající může rušitele vykázat ze zasedací síně.
- 2) Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající odejmout slovo.

§ 11 Ukončení zasedání zastupitelstva

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad zasedání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání, v těchto případech svolá zasedání znovu do 15 dnů.

§ 12

Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

- 1) O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis.
- 2) V zápisu se uvádí:
 - den zasedání
 - jména určených ověřovatelů zápisu
 - jména určených členů návrhové komise
 - jméno určeného zapisovatele zápisu
 - jména omluvených členů zastupitelstva
 - program zasedání
 - průběh zasedání
 - výsledek hlasování
 - schválené znění usnesení
- 3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta, místostarosta a určené ověřovatele.
- 4) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Jednací řád schválilo zastupitelstvo obce Poříčí nad Sázavou dne 26.1.2007.